

Programa de especialización Gestión de contratos laborales, nóminas y Seguridad Social

LA LEY Formación

Curso de especialización:
Gestión de contratos laborales, nóminas y Seguridad Social

- Modalidad: E-learning
- Duración: 60h
- Precio: 750€
- Programa bonificable en los seguros sociales
- Certificado LA LEY e-learning
- Con acceso a Smarteca

Para ti que eres...

Aprende a gestionar la contratación en las relaciones laborales en una realidad empresarial cada vez más compleja y global.

Las relaciones laborales en empresas grandes y medianas demandan del conocimiento de los aspectos legales y fiscales que rigen el trabajo y la actividad empresarial.

LA LEY FORMACIÓN es el líder en formación profesional y certificaciones. Su experiencia ofrece una metodología innovadora para el aprendizaje de expertos que día a día se enfrentan a los retos de la formación continua que les permite gestionar cualquier profesional que se les presente.

EN ESTE CURSO con la profundidad, seriedad y rigor que al día se exigen en las actividades legales, ofrece información actual y profesional de la legislación laboral.

Aprende a gestionar los procesos que integran la contratación en las organizaciones.

Conseguirás

- Programa y analizar el sistema, según el tipo de actividad del sector de trabajo y del tipo de actividad de producción entre grandes y medianas.
- Definir los tipos de contratos de trabajo en función de los datos de la actividad empresarial, considerando los factores clave.
- Análisis de impacto de las Directivas Europeas en las Normas Esenciales.
- Conocer el Régimen Especial del Indagado Autónomo (REIA).
- Análisis de incidencia del trabajo a distancia en la contratación laboral.
- Analizar los tipos de contratación que las Organizaciones Públicas.
- Realizar una hoja de ruta de gestión de relaciones laborales.
- Actualizar los aspectos de gestión de relaciones laborales, considerando las últimas novedades legislativas.

¡INFORMATE AHORA!

Demanda el curso de especialización en el número de teléfono 900 07 00 00.

Aprende a gestionar la contratación en las relaciones laborales en una realidad empresarial cada vez más compleja y global.

Durante el programa se realizarán los casos prácticos con el software de gestión A3nom (sólo para Windows).

Acceso a la biblioteca inteligente profesional Smarteca

Certificado acreditativo Wolters Kluwer Formación (Certificada en ISO 9001 y 14001)

Formador: Ana Fernández Lucio y Juan Pañella Martí

Tipo de curso: Programa de especialización. Gestionamos el trámite sin coste adicional.

Bonificable: Si

Modalidad: E-Learning

Inicio: 30/01/25

Fecha fin: 30/04/2025

80 horas

Precio: **834,90 € IVA Inc.**

Docto 20%: 667,92 eur IVA inc.

Por qué realizar este curso:

Aprende a gestionar la contratación en las relaciones laborales en una realidad empresarial cada vez más compleja y global.

La cambiante realidad empresarial genera relaciones laborales complejas, con nuevas formas de trabajo y nuevos modelos empresa.

LAS RELACIONES LABORALES son cada vez más complejas y cambiantes, su regulación tiene que readaptarse constantemente para afrontar nuevas situaciones, por ello los profesionales requieren de formación continua que les permita saber gestionar cualquier problemática que se les presente.

EN ESTE CURSO vas a profundizar, reciclarte y mantenerte al día en todos los aspectos legales sobre contratación laboral y prestaciones de la Seguridad Social.

Y dominarás todos los procesos que integran la contratación en las relaciones laborales.

Para tí

Que eres profesional de los Recursos Humanos, o técnico en Relaciones Laborales

Conseguirás

o ✓ Preparar y elaborar el contrato, según la tipología del puesto de trabajo y del tipo de relación a establecer entre ambas partes.

✓ Definir una propuesta de contrato de trabajo con las cláusulas imprescindibles, reproducidas en formato video.

✓ Analizar el impacto de los Convenios Colectivos en las Tablas Salariales.

✓ Conocer el Régimen Especial del trabajador autónomo. TRADES

✓ Analizar la incidencia del trabajo a distancia en la contratación laboral.

✓ Establecer vías de comunicación con los Organismos Públicos.

✓ Realizar una hoja de salario incluyendo situaciones especiales.

✓ Abordar las causas de extinción de la relación laboral y determinar las indemnizaciones correspondientes

Programa

Módulo 1. Contrato de trabajo

Estará destinado a descripción del contrato de trabajo comenzando por requisitos formales y elementos esenciales, así como requisitos de comunicación al organismo correspondiente. Además, se facilitará propuesta de contrato con las cláusulas imprescindibles a incluir. A continuación, se estudiarán las principales modalidades contractuales vigentes. También serán abordadas las llamadas «relaciones laborales de carácter especial». Se hará mención a la existencia de otros contratos articulados para colectivos especiales. Se determinará la utilización del tipo de contrato en función de su objeto y causa, estando obligado el empresario a utilizar el correspondiente modelo contractual. Se analizarán los Convenios y su reflejo en Tablas salariales.

Módulo 2. Sistema de la Seguridad Social

Se explicará qué es el Sistema de la Seguridad Social, sus principios y fines. Además, se definirán algunos conceptos básicos que se manejan de forma habitual en el ámbito de las relaciones laborales y, en especial, en las gestiones de la empresa con la Seguridad Social. El alumn@ deberá familiarizarse con dichos conceptos, que surgirán continuamente a lo largo de todo el Curso, y de ahí su importancia como guía previa en la realización de las nóminas y los trámites con la Seguridad Social.

Módulo 3. Régimen Especial Trabajadores Autónomos. TRADES

Se describirá el concepto de trabajador autónomo, su contratación y su régimen profesional. A continuación, se procederá al análisis de la protección social del trabajo autónomo (RETA). También se abordará el régimen profesional del TRADE y su protección social. Se finalizará con las referencias a las medidas de fomento del trabajo autónomo en materia de Seguridad Social, subvenciones financieras (línea ICO empresa y emprendedores) y subvenciones a actividades de promoción del trabajo autónomo.

Módulo 4. Inscripción de empresas y alta del trabajador

Se tratarán los trámites a realizar por el empresario para iniciar o cesar su actividad, afiliarse y dar de alta a sus trabajador@s. Primer paso a efectuar por la empresa para el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y en las relaciones de la empresa con la Administración para poder empezar a contratar. Además, se explicará en qué consiste el Sistema RED (Remisión Electrónica de Datos) a utilizar por el empresario en sus relaciones con la Seguridad Social para cumplir con sus obligaciones de inscripción, afiliación, altas, bajas, cotización y recaudación.

Módulo 5. Salario y nómina

Se estudiará en qué consiste el salario, conceptos y sus distintas modalidades, cómo se estructuran los conceptos salariales y extrasalariales y su reflejo en el recibo de salarios o nómina. El conocimiento de la naturaleza de cada concepto y su diferenciación con otras percepciones no salariales serán analizadas también para su correcta elaboración y manejo por un programa de nóminas. Se abordará cómo se calcula la base de cotización por contingencias comunes y por contingencias profesionales, conceptos incluidos y excluidos, así como cotización por desempleo, formación profesional y FOGASA. Por último, se explicará cómo se calcula la retención de IRPF que hay que practicar en la nómina y las obligaciones del empresario y trabajadores que acompañan.

Módulo 6. Trabajo a distancia y teletrabajo

Se profundizará sobre la noción de teletrabajo y las definiciones básicas que recoge la Ley 10/2021, así como a las limitaciones en el trabajo a distancia. Posteriormente, se estudiará el acuerdo de trabajo a distancia para pasar después a describir los derechos de los trabajadores a distancia. Además, se abordarán las facultades de organización, dirección y control empresarial en el trabajo a distancia. Otra parte del Módulo estará destinada a disposiciones adicionales y transitorias y a disposiciones finales. También se ahondará en el procedimiento ante la jurisdicción social y trabajo a distancia y protección de datos. Se finalizará con el trabajo a distancia en las Administraciones Públicas.

Módulo 7. Cotización en el Régimen General de la Seguridad Social

Se dedicará a las obligaciones sobre cotización que tiene la empresa y se explicará cómo se realizan las liquidaciones según las diferentes modalidades que ofrece el Sistema Red, su

presentación y su ingreso. Asimismo, se estudiará cómo se gestionan, en el Sistema, las bonificaciones y reducciones de cuotas y cuáles son los recargos que se aplican a las cuotas no presentadas y/o no ingresadas. Por último, se resumirán las especificaciones del Sistema Red Internet y Red Directo.

Módulo 8. Prestaciones de la Seguridad Social

Se analizará en qué consiste la prestación o subsidio de la Entidad Gestora durante las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y la lactancia natural. De cada contingencia tratada se verá en qué consiste la prestación, requisitos para ser percibida, inicio, duración y extinción y quién la gestiona y se encarga de su pago.

Módulo 9. Cotizaciones en supuestos especiales

Se abordará cómo realizar la cotización y qué obligaciones tiene la empresa. Asimismo, se estudiará cómo se cotiza en otras situaciones o tipos de contratos con características especiales como guarda legal, contratos a tiempo parcial, formación y temporales de corta duración, situación de alta sin retribución, pluriempleo, abono de salarios con carácter retroactivo, vacaciones devengadas y no disfrutadas y huelga y cierre patronal. Todas las cotizaciones se refieren al Régimen General de la Seguridad Social.

Módulo 10. Declaraciones del IRPF y del IRNR

Se estudiarán las obligaciones que tiene la empresa, de cara a la Agencia Tributaria y al propio trabajador/a, en relación con las declaraciones y certificados de retenciones practicadas a cuenta sobre el IRPF o, en caso de trabajador@s no residentes en España, del IRNR.

Módulo 11. Extinción de la relación laboral

Se focalizará sobre el fin de la relación laboral. Se estudiarán todas las causas por las que se puede extinguir un contrato de trabajo de origen legal, contractual, decisión del propio trabajador o decisión de la empresa, haciendo especial hincapié en el despido y sus consecuencias. Asimismo, se analizará qué es el recibo de saldo y finiquito y, por último, los trámites que hay que realizar para dar de baja definitivamente al trabajador/a en la empresa. También se verá a través de los distintos tipos de despidos las indemnizaciones que les corresponden.

Módulo 12. A3ASESORInom

Tendrá por objeto la realización de un caso práctico a través de la versión demo de la aplicación a3ASESOR, software laboral en gestión de nóminas y Seguridad Social impartido por el Director de una reputada Asesoría que compartirá su dilatada experiencia.

Metodología

El programa se imparte en modalidad e-learning donde se considera fundamental para su aprovechamiento los procesos interactivos de enseñanza-aprendizaje fundamentados en nuestra comunicación activa y constante interconexión entre profesorado y alumnado con variados Recursos Formativos:

- Materiales básicos y complementarios
- Vídeos explicativos por Módulos
- Foro con dinimizaciones, ejemplos, casos prácticos y resoluciones de dudas
- Encuentros digitales en tiempo real que se facilitan en vídeos
- Vídeo final con las “claves” que el Curso aporta al desempeño

DOCENTES

Ana Fernández Lucio

Abogada en ejercicio desde hace 25 años, especialista en Derecho laboral y Derecho de Familia. Licenciada en Derecho (UAM), Diplomada en la Escuela de Práctica Jurídica (UCM) y Diploma en Mediación Familiar (ICAM).

Juan Pañella Martí

Graduado social, auditor socio-laboral y abogado en ejercicio. Director de la asesoría Gemap, S.L.P. se dedica al ámbito Jurídico, Laboral y Fiscal. Desde 2004 es presidente de la Asociación Española de Auditores Socio-laborales y de Igualdad. Profesor de Máster en Consultoría y Auditoría Laboral y en Auditoría Laboral de Legalidad, Salarios y Género.



Cámara de Comercio de Soria

info@camarasoria.com

Tfno. 975213944

www.camarasoria.com